

## CONTEXTE DE TRAVAIL

Le CJE de la Capitale Nationale fait partie d'un réseau de 110 Carrefours jeunesse-emploi répartis à travers la province de Québec et compte près d'une trentaine d'employés. La mission de notre organisme est de travailler à l'amélioration de la qualité de vie des 16 à 35 ans en favorisant, notamment, le développement de leur employabilité. Organisme communautaire syndiqué bien implanté dans son milieu depuis 1997, le CJE de la Capitale Nationale est situé au cœur du centre-ville et son équipe est appelée à travailler auprès d'une clientèle éloignée ou non du marché du travail. Nous offrons un grand éventail de services accessibles aux jeunes de notre territoire, dont entre autres, des services d'aide à l'emploi, des programmes de réinsertion socioprofessionnelle, du soutien à la persévérance scolaire et des projets d'entrepreneuriat jeunesse. Ce sont le respect, l'adaptabilité et la convivialité qui guident nos actions quotidiennes.

## MANDAT

Le mandat premier du coordonnateur est d'assister l'équipe de gestion du Cjecn dans les dossiers reliés à la gestion des ressources humaines et des relations de travail. L'objectif est fort simple : favoriser des relations saines et durables dans un environnement de travail harmonieux et relationnel. Le coordonnateur est la personne ressource pour assurer la gestion des ressources dans l'organisation et dans les axes suivants : attraction et rétention de la main d'œuvre, dotation, accueil et intégration, formation et gestion des compétences et la gestion des relations de travail. Finalement, le coordonnateur aura à seconder la direction générale dans la gestion de l'organisation.

## SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

- ✓ Planifier les stratégies en matière de ressources humaines et de relations de travail;
- ✓ Conseiller et assister l'équipe de gestion relativement à la gestion des ressources et des relations de travail;
- ✓ Prendre en charge les différentes activités en ressources humaines tels que le recrutement, accueil et l'intégration des nouveaux employés, la gestion des compétences, la formation, départ;
- ✓ Conseiller et assister l'équipe de gestion relativement à l'attraction et à la rétention du personnel;
- ✓ Développer et maintenir de saines relations de travail avec les représentants syndicaux;
- ✓ Préparer et diriger les comités de relations de travail en collaboration avec la direction générale;
- ✓ S'assurer de l'application et de l'interprétation de la convention collective;
- ✓ S'assurer de l'application et du respect des politiques et procédure organisationnelles ;
- ✓ Conseiller et assister l'équipe de gestion dans l'application des mesures disciplinaires et administratives;
- ✓ S'occuper de la gestion de la santé et de la sécurité au travail, incluant le comité de santé et sécurité et la prévention;
- ✓ Gérer les réclamations les griefs et les processus d'arbitrage, au besoin;
- ✓ Seconder la direction générale dans la gestion de l'organisation;
- ✓ Assumer toutes autres tâches connexes en lien avec la fonction.

## POURQUOI CHOISIR LE CJE CAPITALE NATIONALE?

- ▶ Pour évoluer dans un milieu de travail dynamique et inspirant.
- ▶ Pour mettre à profit vos talents au service de la jeunesse.
- ▶ Pour intégrer une organisation à échelle humaine.
- ▶ Pour avoir accès à un programme de développement des compétences
- ▶ Pour faire quotidiennement une différence dans la vie des jeunes.
- ▶ Pour pouvoir concilier les différentes sphères travail-famille-vie personnelle.

## PROFIL RECHERCHÉ

---

Le coordonnateur recherché est une personne passionnée par la gestion des ressources humaines et pour le développement organisationnel. Il a en a envie de partager son expertise avec une équipe passionnée où les défis en matière de ressources humaine sont stimulants. Mobilisateur dans l'âme, il sait faire preuve d'un leadership positif au sein de l'organisation. Il est en mesure de faire preuve d'une grande capacité d'adaptation et appliquer le « mode recherche de solution » lorsqu'un problème se pointe le bout du nez. Facile d'approche, il démontre de grandes habiletés en communication tant à l'oral qu'à l'écrit. Il est reconnu pour sa capacité à établir des liens de confiance avec les membres de son équipe et les partenaires de l'organisme. Il est reconnu pour sa rigueur, sa discrétion, son sens éthique de travail et il fait preuve de professionnalisme dans toutes ses interventions. Grâce à son esprit analytique, il saisit rapidement les enjeux sociaux, politiques et communautaires qui entourent le CJE. Diplomate, il a du plaisir à collaborer et travailler en équipe.

## CONDITIONS D'ADMISSION

---

- ✓ Formation universitaire dans en relations industrielles ou en Administration des affaires (option gestion des ressources humaines). Une combinaison de formation collégiale et d'expérience évaluée pertinente pourra compenser l'absence de diplôme universitaire ;
- ✓ Expérience minimale de deux ans en gestion de ressources humaines ou relations de travail;
- ✓ Connaissance des lois du travail;

## PROCESSUS D'EMBAUCHE

---

Veillez envoyer votre candidature par courriel à [mcote@cjecn.qc.ca](mailto:mcote@cjecn.qc.ca) avant le dimanche le 6 octobre 2019. Pour les personnes retenues, les entrevues auront lieu le 15 et 16 octobre 2019.

## INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE

---

Pour toutes informations supplémentaires, contacter Mario Côté, directeur général : : 418-524-2345 poste 207.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

---

- ✓ Poste de remplacement à raison de 28 heures par semaine
- ✓ Entrée en fonction : 11 novembre 2019
- ✓ Fin de contrat : 19 juin 2020
- ✓ Salaire selon la politique de l'organisation
- ✓ Programme de REER et d'assurances collectives selon la convention collective en vigueur

## CHOISIR LE CJE DE LA CAPITALE NATIONALE C'EST :

---

- ✓ Travailler dans le quartier Saint-Roch.
- ✓ Pouvoir venir travailler facilement à vélo ou en autobus.
- ✓ Être au cœur de l'action, des festivals, des boutiques et restaurants du centre-ville de Québec.
- ✓ Pouvoir faire son jogging le long de la rivière Saint-Charles.
- ✓ Avoir un horaire allégé l'été.
- ✓ Avoir accès à un horaire flexible.
- ✓ Retrouver son cœur d'enfant à l'annonce d'un congé de tempête hivernale.
- ✓ Avoir congé pour le temps des fêtes pour décrocher en famille.

**AU CJE DE LA CAPITALE NATIONALE, PRENDS TA PLACE AVEC NOUS!**

Visite la section « Travailler pour nous » de notre site [www.cjecn.qc.ca](http://www.cjecn.qc.ca)

**Carrefour jeunesse-emploi Capitale Nationale**  
265 A, de la Couronne, Québec, Qc G1K 6E1

T. 418-524-2345 F. 418-524-7888  
[cjecn@cjecn.qc.ca](mailto:cjecn@cjecn.qc.ca) | [www.cjecn.qc.ca](http://www.cjecn.qc.ca)